Municipalité de Maslacq

Associations : Demande de subvention, formulaire simplifié

Pour être traité au Budget Primitif 2027, ce dossier doit être impérativement retourné rempli ***au secrétariat de Mairie avant le 31-01-2027*** *:*

Un guide vous a été distribué pour vous accompagner dans votre démarche de demande de subvention.

Association ***(libellé exact)*** **:** _____

S'agit-il de la première demande ? ☐oui ☐ non

Objet de la demande ***(cochez la case correspondante)***

- ***Demande pour :***

  ☐ ***Le fonctionnement courant de l'association***

  ☐ ***Une opération particulière (manifestation…)*** _____

  ☐ ***Un investissement (achat de matériel, construction…)***_____

  Montant de la subvention sollicitée : _____***€uros***

- **N'utilisez pas cet imprimé mais le formulaire unique Cerfa 12156-06**
  - **Si la demande est envoyée à plusieurs partenaires** (Communauté de Commune, Département, Région, Ministère ? Etc…)
  - **Si votre association bénéficie d'agrément(s) administratif(s)**
  - **Si elle est reconnue d'utilité publique**
  - **Si elle est assujettie aux impôts commerciaux**

1- Présentation de l'association

Coordonnées de l'Association

Son nom : _____

Ses Numéros N° SIRET : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_|

N° RNA : W |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Sigle (éventuellement) : _____ Adresse du siège social : _____

Code postal :_____ Commune **:**_____

☎ : _____ : _____

Adresse(s) mail (s) : *(permettant de communiquer avec vous)* : _____

Site internet ou blog : *(si vous en avez un)* : _____

Page Facebook *(le cas échéant)* _____

Représentant légal : (*Président ou autre personne désignée par les statuts).*

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction **:** _____ ☎ _____ _____

Courriel : *(adresse mail)* : _____

Personne chargée du dossier de subvention *(si différente)*

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction **:** _____ ☎ _____ _____

Courriels : : _____ : _____

Joindre la composition du Bureau née de la dernière Assemblée Générale

- **Objet de l'association :** Projet associatif et activités habituelles

  .....

  .....

  .....

  .....

Renseignements humains

Nombre d'adhérents de l'association : (à jour de la cotisation statutaire au 31/12 de l'année écoulée)

Si possible détaillez : < 18 ans : _____ *dont Maslacquais :* _____ ***Adultes :*** _____ *dont Maslacquais :* _____
Montant des cotisations et/ou licences : _____ _____ € _____ _____ €

Nb de salariés : _____ (Équivalent temps complet) **Nb de bénévoles :** _____

Assurance Responsabilité civile _____

(Joindre une attestation)

2 - Budget prévisionnel

Année : 20____ ou exercice du __ /__ /____ au __ /__ /____ *Joignez le Budget que vous avez établi ou remplissez le cadre suivant*

(Il s'agit de prévoir les charges (Assurances, tel, personnel, fournitures…) et les ressources (Cotisations, ventes, subventions…) de façon à s'assurer que les comptes seront en équilibre ou que la trésorerie disponible + subventions demandées permettront de faire face aux charges

Charges	Montant	Produits	Montant
Charges directes		**Ressources directes**	
60 - Achats		**70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services**	
Achats de matières et fournitures		**73 - Concours publics**	
		74 - Subventions d'exploitation	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance			
Documentation			
Timbres			
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres			
64 - Charges de personnel			
Rémunération			
Charges sociales			
65 - Autres charges de gestion courante		**75 - Autres produits de gestion courante**	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		**76 - Produits financiers**	
67 - Charges exceptionnelles		**77 - Produits exceptionnels**	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		**Insuffisance prévisionnelle (déficit)**	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		**87 - Contributions volontaires en nature**	
860 - Secours en nature		870 - Dons en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Bénévolat	
TOTAL		**TOTAL**	

[1] Ne pas indiquer les centimes

3 - Situation financière

Préciser début __/__/____ et fin __/__/____

Joindre

- ***Les comptes de l'exercice précédent***
  Charges (Assurances, tel, personnel, fournitures…), Ressources (Cotisations, ventes, subventions…)
- ***Votre budget prévisionnel pour l'exercice en cours***

Synthèse de la situation : Remplir les tableaux ci-dessous *en €uros*

Résultat du dernier exercice

Prévisions prochain exercice

Cf le budget que vous avez établi (2)

Recettes exercice précédent (a)		***Recettes** prévues (f)*	
Charges exercice précédent (b)		*Charges prévues (g)*	
Résultat exercice précédent 1=(a-b)		***Résultat prévu 3=(f-g)***	

TRESORERIE

Montant total des avoirs financiers
(à la clôture de l'exercice écoulé)

Dette à Court terme(f)	***(-)***
Solde compte(s) en banque (c)	***(+)***
Espèces en caisse (d)	***(+)***
Epargne (e)	***(+)***
Trésorerie fin d'exercice précédent 2=(c+d+e-f)	***(=)***

DETTES FINANCIERES

***Liste des emprunts en cours** (le cas échéant)*
(Joindre les tableaux d'amortissement)

Vos commentaires :

……

……

……

……

4 - Attestation sur l'honneur

A remplir pour toutes les demandes quel que soit le montant sollicité.
Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), _____. (Nom, prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association,

1. **Certifie :**
   - Que l'association est régulièrement déclarée
   - Que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
   - Que les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires sont exactes et sincères.
   - Que l'association souscrit au Contrat d'Engagement Républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations. Ce contrat nous a été remis pour information par la commune.

2. **Demande une subvention de : _____ €**

3. **Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :**

Au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte : .....

Banque ou centre : .....

- ***Joindre un RIB (IBAN)***

Fait, le. ____/____/_____ à _____

Signature

Attention
Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès de la Mairie.

5 - Pièces à joindre à votre dossier

Pour une première demande

(Ou si la Mairie n'en a pas encore eu communication, ou en cas de changement de statut)

 Vos statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire.

 La liste des personnes chargées de l'administration de l'association (composition du bureau, ...).

 Votre rapport d'activité et vos comptes de l'exercice précédent (sauf si l'association vient de se créer)
Préciser début __/__/____ et fin __/__/____

 Un relevé d'identité bancaire ou postal.

 Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire.**

Pour un renouvellement,

 La composition du Bureau (fonctions) et du Conseil d'Administration

 Si le dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir de ce dernier au signataire.**

 Votre rapport d'activité et vos comptes de l'exercice précédent
Préciser début __/__/____ et fin __/__/__
Si possible donnez des indications sur l'utilisation des fonds octroyés l'année précédente.

 Un relevé d'identité bancaire ou postal

6 - Utilisation d'équipements communaux

- **Si vous utilisez ou souhaitez utiliser des équipements appartenant à la commune salle par exemple**
  - Quels équipements avez-vous utilisé l'an dernier ? avec quelle fréquence ?
    (indiquez les jours et plages horaires, si vous en êtes satisfaits et les améliorations que vous souhaiteriez, l'évolution de vos besoins)

    . .....

    .....

    .....

- **Si vous n'utilisez pas d'équipements communaux, louez-vous des locaux ou équipements ? A qui, à quel prix ? Correspondent-ils à vos besoins ?**

  . .....

  .....

  .....

7 – Mesures en faveur du développement durable

- **Dans le cadre de votre fonctionnement associatif et lors des manifestations que vous organisez, avez-vous fait le choix de :**

	OUI	NON
➢ Communiquer raisonnablement et privilégier le net	☐	☐
➢ Limiter les consommations d'eau et d'énergie	☐	☐
➢ Organiser des transports collectifs (navettes, covoiturage…)	☐	☐
➢ Favoriser l'accès aux personnes handicapées	☐	☐
➢ Mesurer le niveau sonore des manifestations	☐	☐
➢ Sensibiliser le public au respect du voisinage	☐	☐
➢ Acheter des produits locaux	☐	☐
➢ Rendre le site ou la salle dans son état d'origine	☐	☐
➢ Prévoir l'enlèvement des déchets et les gérer par le tri sélectif	☐	☐
➢ Poser des cendriers visibles et accessibles	☐	☐
➢ Favoriser gobelets, verres et vaisselles recyclables	☐	☐

- **Engagement**

Conscient de l'impact de toute manifestation publique sur l'environnement, j'engage la structure dont je suis responsable, à respecter les principes d'une conduite écocitoyenne.

Signature :