LE CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE
DE LA COMMUNE DE MASLACQ
Département des Pyrénées-Atlantiques

RECRUTE

UN(E) AIDE À DOMICILE
(Poste à temps non complet : 10 heures / semaine en moyenne, pouvant augmenter selon les besoins du service)
Grade d'agent social territorial principal 2ème classe
Recrutement ouvert aux contractuels
au titre de l'article L-332-8 alinéa 3 du Code de la Fonction Publique

I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous l'autorité du Président du CCAS, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

*** Intervenir au domicile des personnes âgées ou dépendantes pour aménager et entretenir leur cadre de vie :**
- Réaliser au domicile des personnes accompagnées les travaux ménagers courants.
- Entretenir le logement : faire le lit, faire la poussière, balayer et laver les sols, nettoyer la cuisine et les sanitaires, laver les vitres, faire la vaisselle ...
- Entretenir le linge : laver les vêtements, repasser, plier, ranger le linge, travaux de petite couture ...
- Respecter l'environnement et la façon de vivre de la personne aidée.

*** Accompagner les bénéficiaires dans les actes de la vie quotidienne :**
- Aider les personnes à se déplacer, à se lever, s'habiller, se coiffer, mettre ses bas de contention ...
- Aider les personnes à l'hygiène courante (changes, aide à la toilette, ...).
- Accompagner les personnes en dehors de leur domicile, faire les courses.
- Aider à la prise de repas et veiller à la bonne hydratation de la personne aidée.
- Surveillance de la prise des médicaments.

*** Accomplir chez les personnes aidées un soutien moral et social contribuant au maintien à domicile :**
- Proposer des activités à la personne et la stimuler.
- Assurer une présence, écouter et répondre aux besoins essentiels des usagers du service.
- Veiller à la sécurité de la personne aidée.

II. COMPÉTENCES

- Formation de niveau V : DEAVS, DEAES, titre d'ADVF, BEP Sanitaire et Social (mention Aide aux Personnes), Certificat d'Aptitude Professionnelle d'Aide à Domicile, mention complémentaire " Aide à Domicile ".
- Connaître les techniques et gestes professionnels appropriés dans l'aide à la toilette, l'habillage, au déplacement et à l'alimentation.
- Connaître les différents publics et pathologies liées au vieillissement, au handicap et aux maladies.
- Compétences techniques pour l'exercice des tâches ménagères.
- Capacité relationnelle, d'écoute, de dialogue et d'empathie.
- Capacité d'intervention dans le respect de la personne, de son intégrité et de son intimité.
- Expérience sur emploi équivalent souhaitée.

III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Discrétion, devoir de réserve et sens du service public.
- Être autonome et organisé(e).
- Déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire communal.
- Garant de l'image de la qualité du service public du CCAS (bonne attitude, comportement adapté, etc.).
- Rémunération statutaire + temps de travail susceptible d'évoluer à la hausse en fonction des besoins du service.

IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : le 10 février 2023, à 8 h.

Les candidatures devront être déposées par voie électronique sur le site www.cdg-64.fr, onglet "Emploi et recrutement", rubrique "Offres d'emploi", puis "Postuler à un recrutement suivi par le CDG 64" ou à l'aide du lien suivant : https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23

VI. POSTE À POURVOIR : 20 FEVRIER 2023